

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do projektu „Junior - ICT w nauczaniu wczesnoszkolnym w szkołach podstawowych w gminie Krobia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.4 – Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.
2. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a) kryteria uczestnictwa w projekcie;
 - b) zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów;
 - c) organizacji szkoleń i warsztatów
 - d) prawa i obowiązki uczestników projektu.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Biuro projektu – Szkoła Zespół Szkoły Podstawowej im. prof. J. Zwierzyckiego i Gimnazjum
 - b) Organizator- Zespół Szkoły Podstawowej im. prof. J. Zwierzyckiego i Gimnazjum
 - c) Instytucja Wdrażająca – Urząd Miejski w Krobi
 - d) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
 - e) Projekt – projekt „Junior - ICT w nauczaniu wczesnoszkolnym w szkołach podstawowych w gminie Krobia” realizowany przez Zespół Szkoły Podstawowej im. prof. J. Zwierzyckiego i Gimnazjum na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POKL 09.04.00-30-002/12-00;
 - f) Uczestnik projektu – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie została zakwalifikowana do udziału w projekcie;
 - g) Strona internetowa Portal internetowy Gminy Krobia znajdująca się pod adresem www.krobia.pl;
 - h) Szkolenia w krótkich formach, szkolenia doskonalące–szkolenia wyrównawcze i blended-learning realizowane w ramach projektu „Junior - ICT w nauczaniu wczesnoszkolnym w szkołach podstawowych w gminie Krobia”;
 - i) Warsztaty realizowane w ramach projektu „Junior - ICT w nauczaniu wczesnoszkolnym w szkołach podstawowych w gminie Krobia”;
 - j) Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta przez Gmina Krobia/Zespół Szkoły Podstawowej im. prof. J. Zwierzyckiego i Gimnazjum z Instytucją Wdrażającą określającą zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu.

§ 2. Realizacja projektu

1. Realizatorem projektu jest Zespół Szkoły Podstawowej im. prof. J. Zwierzyckiego i Gimnazjum
2. Czas trwania projektu – Projekt realizowany jest w okresie od 01 marca 2014 do 30 września 2014 r. zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
3. Szkolenia realizowane w ramach projektu są następujące:
 - a) *Szkolenia* – obejmuje 16 godzin dydaktycznych stacjonarnych – szkolenia wyrównawcze z zakresu ICT
 - b) *Szkolenia* – obejmuje 60 godzin dydaktycznych – tj 40 godzin stacjonarnych i 20 godzin elearningu na grupę – szkolenia blended learning z zakresu metodyki prowadzenie zajęć komputerowych z dziećmi w gr. wiekowej 6-9 lat
4. Szkolenia prowadzone w ramach projektu realizowane będą wg ustalonego harmonogramu szkoleń
5. *Warsztaty* w ramach projektu obejmują 10 godzin dydaktycznych stacjonarnych
6. Warsztaty prowadzone w ramach projektu realizowane będą wg ustalonego harmonogramu szkoleń
7. W projekcie weźmie udział 19 osób, w tym 17 Kobiet i 2 Mężczyzn. (17 nauczycielek nauczania wczesnoszkolnego i 2 nauczycieli informatyki)
8. Zasięg projektu obejmuje obszar gminy Krobia woj. wielkopolskiego.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Biuro projektu mieści się w sekretariacie Zespołu Szkoły Podstawowej im. prof. J. Zwierzyckiego i Gimnazjum
11. Informacje nt. projektu zamieszczone są na [adres strony] oraz u dyrektorów poszczególnych szkół podstawowych z siedziba w gminie Krobia



§ 3. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć jedynie osoby spełniające formalne kryteria kwalifikacyjne.
2. Formalne kryteria kwalifikacyjne spełniają osoby, które są nauczycielami czynnymi
 - uczą w szkołach podstawowych w gminie Krobia i mieszkają na obszarze wiejskim/miejsko-wiejskich lub w mieście do 25 tys. WWLKP
 - nie brali udziału w szkoleniach z zakresu ICT w klasach I-III
 - nie brali lub brali udział w 1 szkoleniu e-learning
 - dostarczą do Biura Projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych, na który składa się:
 - wypełniona i podpisana deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami statusu, pracy w szkole, zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - podpisanie przez Uczestników Projektu oświadczenia o wniesienie wkładu własnego pochodzącego z JST
 - podpisanie przez Uczestników Projektu – uczestnictwa w szkoleniu w ramach projektu „Junior - ICT w nauczaniu wczesnoszkolnym w szkołach podstawowych w gminie Krobia” w wymiarze 40 godzin stacjonarnych w czasie i w ramach obowiązków, które wynikają z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela).

§ 4. Sposób rekrutacji Uczestników Projektu

1. Sposoby rekrutowania Uczestników Projektu
 - a) spotkanie zorganizowane przez koordynatora projektu
 - b) informacja telefoniczna do dyrektorów szkół podstawowych z siedzibą w gminie Krobia,
 - c) strona internetowa gminy Krobia i szkoły ZSPiG w Krobi.
 - d) Informacje wysłane do dyrektorów szkół podstawowych z siedzibą w gminie Krobia
 - e) tablice ogłoszeń w pokojach nauczycielskich wszystkich szkół podstawowych w gminie Krobia
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie od 20.03.2014r. do 30.03.2014r.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) Złożenie podpisanego formularza rekrutacyjnego –deklaracji uczestnictwa wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) weryfikacja złożonych dokumentów,
 - c) sporządzenie listy Uczestników Projektu oraz listy rezerwowej,
 - d) powiadomienie Uczestników Projektu o zakwalifikowaniu się do Projektu pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru lub telefonicznie lub e-mailowo
 - e) podpisanie przez Uczestników Projektu oświadczenia o wniesienie wkładu własnego pochodzącego z JST
 - f) podpisanie przez Uczestników Projektu –uczestnictwa w szkoleniu w ramach projektu „Junior - ICT w nauczaniu wczesnoszkolnym w szkołach podstawowych w gminie Krobia” w wymiarze 40 godzin stacjonarnych w czasie i w ramach obowiązków, które wynikają z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela).

§ 5. Zasady kwalifikacji kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Koordynator projektu, Sekretarz Gminy Krobia, specjalista ds. rozliczeń w projekcie
2. Komisja kwalifikuje kandydatów zgodnie z kryteriami opisanymi w § 3 pkt 2.
3. Komisja kwalifikuje kandydatów z zachowaniem zasady równych szans udziału w projekcie.
4. Komisja dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów spełniających formalne kryteria kwalifikacyjne przy czym o przyjęciu decydować będzie -w przypadku jednoczesnego spełnienia kryteriów uczestnictwa przez większą liczbę, niż jest to przewidziane w Projekcie I kryterium niższy poziom awansu zawodowego nauczyciela –po uwzględnieniu warunków uczestnictwa opisanych w §3,II kryterium-większy staż pracy III- dochód.
5. Kandydat zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. Kandydaci spełniający kryteria formalne i merytoryczne, a nie zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową



§ 6. Organizacja szkoleń i warsztatów

1. Uruchomienie określonego typu szkolenia, warsztatów następuje po wpisaniu na listę wymaganej liczby uczestników.
2. Szkolenia, warsztaty realizowane są zgodnie z harmonogramem Projektu oraz planem i programem ustalonym przez szkołę w porozumieniu z podwykonawcą.
3. Program szkoleń, warsztatów zawiera liczbę godzin zajęć dydaktycznych, szczegółowy harmonogram realizacji zajęć.
4. Program szkoleń, warsztatów o którym mowa w ust. 2, jest dostępny w Biurze projektu i na platformie e-learning w przypadku szkoleń z zakresu metodyki prowadzenie zajęć komputerowych z dziećmi w gr. wiekowej 6-9 lat
5. Zajęcia odbywają się w grupach liczących 5-12 osób.
6. Organizator Zespół Szkoły Podstawowej im. prof. J. Zwierzyckiego i Gimnazjum zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
W przypadku zaistnienia takiej zmiany, uczestnicy zostaną o niej powiadomieni drogą mailową oraz za pośrednictwem platformy elarning. Komunikat zamieszczony będzie także w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń w każdej szkole szkół podstawowych z siedziba w gminie Krobia
7. Każdy uczestnik po rozpoczęciu szkolenia, warsztatów otrzyma podstawowe materiały dydaktyczne.
8. Materiały dydaktyczne, o których mowa w ust. 7, wydawane będą uczestnikom projektu za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w szkoleniach, warsztatach
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) otrzymania zaświadczenia ukończenia kursów(szkoleń), warsztatów.
2. Poczęstunku na szkoleniach
3. Świadczenia określone w ust. 1 uczestnicy otrzymują nieodpłatnie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia w szkoleniach, warsztatach w pełnym zakresie przewidzianym programem;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach;
 - d) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczenia ;
 - e) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - f) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
5. Udział uczestnika w kursie doskonalącym jest obowiązkowy.
6. Uczestnik ma prawo do 20% godzin lekcyjnych nieobecności.
7. W przypadku, gdy liczba nieobecności przekracza 20% godzin, które uczestnik z uzasadnionych przyczyn losowych może opuścić, jest on zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie i zaliczenie materiału u prowadzącego.

8. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia szkoleń jest uczestniczenie w min. 80% zajęć oraz dla szkolenia z zakresu metodyki prowadzenie zajęć komputerowych z dziećmi w gr. wiekowej 6-9 lat dodatkowo stworzenie scenariusza zajęć i wykonanie zadań w części elearningowej W przypadku, gdy liczba nieobecności przekracza 20% godzin, które uczestnik z uzasadnionych przyczyn losowych może opuścić Koordynator projektu wyraża zgodę na otrzymanie zaświadczenia w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
9. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia warsztatów jest uczestniczenie w min. 80% zajęć W przypadku, gdy liczba nieobecności przekracza 20% godzin, które uczestnik z uzasadnionych przyczyn losowych może opuścić Koordynator projektu wyraża zgodę na otrzymanie zaświadczenia w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
10. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i szkoleniu doskonalącym, warsztatach nie jest możliwe ich wznowienie.

§ 8. Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania ze szkołą Zespół Szkoły Podstawowej im. prof. J. Zwierzyckiego i Gimnazjum w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.
3. Uczestnik kursu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązany jest do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz aspekt organizacyjny realizowanego projektu;
 - b) udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przed i po zakończeniu danego kursu;
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
 - a) informowania Biuro Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich zaistnienia;
 - b) podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego);
 - c) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, listy potwierdzającej otrzymanie materiałów dydaktycznych, promocyjnych, zaświadczeń).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.03.2014 roku

2. Biuro projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie w trakcie trwania Projektu.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Biuro projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Przyjąłem/am do wiadomości i przestrzegania

.....
(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**
Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

